

# DACHSER UPPFÖRANDEKOD

DACHSER Corporate Compliance – Integrity in Logistics

## DACHSER uppförandekod

### 1. Inledning

Grunden för all verksamhet hos DACHSER är att vi följer juridiskt bindande bestämmelser på nationell och internationell nivå och att vi även följer sådana förpliktelser som vi frivilligt åtagit oss. Alla DACHSERs medarbetare och organisatoriska enheter måste se till att de får information om de regler och förordningar som gäller för deras respektive ansvarsområden i företaget, att följa dessa och om de är osäkra skaffa sig mer information och råd från relevanta avdelningar eller myndigheter. Medarbetarens överordnade är alltid den första person som ska kontaktas.

DACHSER tar särskild hänsyn till mänskliga rättigheter och miljöskydd vid tillhandahållandet av sina tjänster och tillhörande leveranskedjor. Vi behandlar våra medmänniskor med respekt, värnar om de mänskliga rättigheterna och skyddar vår miljö. I vår affärsverksamhet är vi alltid noga med att inte orsaka eller indirekt bidra till kränkningar av mänskliga rättigheter eller skadliga effekter på miljön. Mänskliga rättigheter och miljöskydd har alltid varit viktiga delar av vår värdebaserade företagsledning. I vårt företag och i hanteringen av våra affärspartner lägger vi stor vikt vid ömsesidig respekt, tillit, tolerans och rättvisa.

DACHSER strävar ständigt efter att minimera miljöpåverkan från sin affärsverksamhet genom ett proaktivt tillvägagångssätt och en ansvarstagande hantering.

Denna uppförandekod ska tillämpas över hela världen för alla DACHSERs medarbetare och organisationsenheter. Den beskriver bindande principer för vårt agerande som ska följas av alla. Detta hjälper oss att säkra vårt företags långsiktiga framgång. Brott mot uppförandekoden kommer inte att tolereras och kommer att leda till disciplinära åtgärder. Dessutom kan brott mot tillämplig lagstiftning leda till konsekvenser relaterade till straffrätt och lagar som styr ansvarsfrågor.

### 2. Säkerställa en fri och rättvis konkurrens

DACHSER respekterar fri och rättvis konkurrens. Medarbetare måste följa relevant konkurrenslagstiftning. Generellt förbjuder tillämpliga lagar i synnerhet avtal eller överenskommelser med konkurrenter som styr prissättning eller prissättningsvillkor, som har till

syfte att dela upp marknaden eller kunder och andra orättfärdiga handlingar.

Förutom att faktiska avtal är förbjudna, är även överenskommelser rörande agerande och informella samtal som syftar till att begränsa konkurrens eller som leder till en begränsning av konkurrensen förbjuden.

### **3. Bekämpa korrruption**

DACHSER är övertygad om att våra produkter och tjänster håller hög kvalitet och att våra medarbetare är skickliga. DACHSER förbjuder uttryckligen allt givande av mutor till affärspartners i form av pengar, värdeföremål, eller andra tjänster som motsvarar pengar.

Våra medarbetare får inte begära, ta emot, eller acceptera ett löfte om pengar eller värdeföremål som ersättning för att köpa produkter eller andra tjänster.

Det är uttryckligen förbjudet att ta emot gåvor av något slag om det kan ge intryck av att påverka eller till och med ge anledning till ett åtagande.

Detta gäller även för underhållning, mat och dryck och inbjudningar till evenemang som går utanför vad som är brukligt och som betraktas som juridiskt godtagbart.

Donationer som inte godkänts får inte heller ges eller tas emot genom mellanhänder.

Det är tillåtet att ge och ta emot presenter och reklammaterial med lågt värde, och att bjuda på eller att låta sig bjudas på affärsmiddagar och att bjuda in till evenemang som är direkt kopplade till affärer i sådan utsträckning som är lämpligt sett till affärssituationen och ställningen för de inblandade.

Det ska dock observeras att donationer och inbjudningar till offentligt anställda, myndigheters representanter eller andra innehavare att officiella positioner genom lag är förbjudna i många länder, även om värdet på sådant är lågt.

DACHSER godtar inte att "mindre ersättningar i kontanter eller i natura" används och följer i detta avseende rekommendationerna som tillhandahålls av International Chamber of Commerce (ICC). Mindre ersättningar i kontanter eller i natura är små belopp som betalas till myndighetsrepresentanter för att påskynda ärenden som man har rätt till (t.ex. tullklarering).

Sådana är endast tillåtna om det är absolut nödvändigt (i nödsituationer) och endast i länder där sådana betalningar är tillåtna. Det utgör därför ett undantag som kräver att en överordnad godkänner denna och det måste dokumenteras.

#### **4. Undvika intressekonflikter**

DACHSER förväntar sig att företagets medarbetare och medlemmar i dess organisatoriska enheter inte sysslar med aktiviteter eller uppgifter som bryter mot företagets intressen. Bisysslor åt konkurrenter, kunder, partners eller leverantörer och finansiell medverkan i sådana företag som överstiger en procent är endast tillåtna om ledningen givit sitt uttryckliga skriftliga medgivande. Ledningen måste hållas informerad om finansiell medverkan (som överstiger en procent) som nära familjemedlemmar har. Det är förbjudet att ge preferensbehandling åt affärspartners på grund av privata intressen – särskilt när det är frågan om familjemedlemmar. Även en antydning om preferensbehandling för privata intressen ska undvikas.

#### **5. Iakttagande av principerna för nationell och internationell handel**

DACHSER iakttar alla nationella, multinationella och överstatliga handelsregleringar. Medarbetare måste följa dessa, särskilt tillämpliga förbud mot export eller import, myndigheters officiella krav och tillämpliga tull- och skatteregler. Transaktioner erbjudna av kunder som står i strid med sådana regler får inte godtas. DACHSER ska inte erbjuda tjänster eller produkter om det finns en misstanke om att de skulle stödja sådana olagliga transaktioner. I denna kontext är det särskilt viktigt att följa sådana föreskrifter som syftar till att förhindra terrorism. DACHSER lägger även särskild vikt på att vi ska följa nationella och internationella lagar som syftar till att förhindra pengatvätt.

#### **6. Skapa och bevara säkra arbetsvillkor och rättvisa arbetsförhållanden**

DACHSER tar ansvar för sina medarbetare och strävar efter att skapa och bibehålla en attraktiv arbetsmiljö för dem. Vi respekterar varje medarbetares rätt att bilda arbetstagarorganisationer och att föra kollektiva förhandlingar för att reglera arbetsvillkoren. Vi ser konkurrenskraftig och prestationsrelaterad ersättning samt efterlevnad av tillämpliga arbetstidsbestämmelser som en självklarhet.

Vi avvisar alla former av människohandel, barnarbete och tvångsarbete.

DACHSER vill främja och bibehålla sina medarbetares hälsa. Därför är det viktigt för företaget att garantera hög säkerhet vid alla produktionsanläggningar. DACHSER förväntar sig att alla företagets medarbetare och då särskilt chefspersonal alltid arbetar aktivt med säkerheten på arbetsplatsen.

## 7. Skydda företagets tillgångar

DACHSERs framgång som företag baseras på medarbetarnas innovativa kapacitet och den kunskap de har förvärvat under flera årtionden. Alla medarbetare måste därför se till att DACHSERs och dess partners operativa hemligheter och affärshemligheter inte blir kända utanför företaget. Det är inte tillåtet att publicera operativa hemligheter eller affärshemligheter utan tillåtelse, att vidareförmedla dem till tredje part eller att använda dem för privata syften utan tillåtelse.

DACHSER förväntar sig att företagets medarbetare hanterar företagets tillgångar ansvarsfullt och att de fattar affärsbeslut som baseras på risk- och nytta-analyser som är relaterade till ett affärsperspektiv. Detta inkluderar att de noggrant ska kontrollera integriteten för DACHSERs affärspartners.

DACHSER sätter stort värde på medarbetarnas integritet. Beroende på verksamhetstyp, var medarbetarna arbetar och vilken verksamhet de sysslar med, kan det ibland bli nödvändigt att bedöma deras finansiella situation och personliga integritet.

Alla DACHSERs dokument – inklusive finansiella rapporter (för extern användning) och bokföringsdokument och fakturor (intern användning) – måste presentera det relevanta faktiska innehållet korrekt och tydligt.

Medarbetare får inte använda sig av operativa resurser för sina personliga syften, såvida detta inte uttryckligen medges i deras arbetsavtal eller i ett separat avtal, eller genom deras överordnade. Det är i synnerhet förbjudet för DACHSERs medarbetare att använda företagets IT-system för att visa, spara eller skicka sidor eller meddelanden som innehåller genom lag förbjudet eller stötande material.

## 8. Miljöskydd

DACHSER anser att det är viktigt att naturresurser hanteras varsamt. Därför är det naturligt för DACHSER att följa juridiska föreskrifter som gäller för miljöskydd.

Vi undviker utsläpp av växthusgaser genom att använda intelligenta logistikprocesser. Med hjälp av energibesparande spjutspetsteknik bidrar vi till att minska utsläppen av växthusgaser. Vi stödjer vetenskap och praktik i utvecklingen av ny teknik och koncept för utsläppsfri logistik.

## 9. Förhindrande av diskriminering

Varje individs värdighet, integritet och personliga rättigheter ska respekteras.

DACHSER följer objektiva och förståeliga kriterier i sina mellanhavanden med medarbetare och med sina affärspartners. DACHSER garanterar sina medarbetare en arbetsmiljö i vilken diskriminering och all slags dålig behandling eller olägenheter som baseras på ras, etnicitet, kön, religion, världsåskådning, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell identitet inte tolereras.

DACHSER förväntar sig att företagets medarbetare respekterar olika världsåskådningar och kulturella och nationella skillnader när de interagerar med andra medarbetare inklusive tillfälliga medarbetare, korttidsanställda och människor som är anställda för utbildningsändamål, arbetssökande, tidigare medarbetare och våra företagspartners.

Dessutom förväntar sig DACHSER att chefspersonal anstränger sig extra mycket för att främja jämlikheten mellan män och kvinnor i arbetslivet.

## 10. Kontakter med media

Genom att tillhandahålla tydlig, dialoginriktad och konsekvent information till allmänheten – inklusive media – stärks DACHSERs internationella image. Officiella uttalanden, särskilt till media, får därför endast ske sedan kontakt tagits med behöriga medarbetare.

## 11. Implementering och organisation

Alla DACHSERs medarbetare måste följa denna uppförandekod. Personal i ledande befattning har en särskilt viktig roll för att detta ska lyckas. De är förebilder, de ska vara tillgängliga för alla

frågor som berör uppförandekoden och de har ansvaret för att säkerställa att medarbetarna inom deras respektive ansvarsområden känner till principerna och de andra elementen som ingår i DACHSERs företagsvärderingar.

Alla DACHSERs medarbetare får utbildning som är särskilt anpassad för deras verksamhetsområden och deras behov.

Uppförandekoden granskas regelbundet och förändras i enlighet med rådande krav (till exempel lagändringar).

Om och när det behövs, ska riktlinjer tas fram som komplement till principerna bakom vår uppförandekod. De kommer att innehålla detaljerade anvisningar avseende åtgärder och vid behov föreskrifter som är anpassade till olika länder. Dessa ska betraktas som bindande.

Våra affärspartners kommer att informeras om vår uppförandekod. Vi förväntar oss att de ska agera rättvist, med integritet och i enlighet med lagstiftning. Versionen som publiceras ska vid en senare tidpunkt göras tillgängliga för våra affärspartners.